

**Président** : Mr BALLARIN, proviseur du lycée

**Secrétaire de séance** : Mme QUEYLA - Représentante des personnels  
d'enseignement et d'Education

**Membres présents** : 16

## **Ordre du jour**

1. Questions matérielles et financières.
  - Contrats et conventions.
  - DBM.
  - Voyages.
  - Concessions de logements.
  - Règlement SAH.
  - Délégations de signature.
  
2. Questions pédagogiques et éducatives.
  - Point sur la rentrée 2023.
  - Point Parcoursup.
  - IMP.
  - Nouvelle convention de stage Bac Pro.
  - Règlement intérieur des ateliers professionnels.
  - Projets pédagogiques.
  
3. Questions diverses (celles-ci doivent être déposées au secrétariat du proviseur 3 jours avant le CA).

Le Président,

La secrétaire,

B Ballarin  
Proviseur

M QUEYLA  
Représentante des personnels  
d'enseignement et d'Education

Ouverture de la séance par M. Ballarin, Proviseur.

Remerciements aux membres du CA qui ne prolongeront pas leur mandat pour la prochaine année scolaire.

### **Point n°1 : Modification de l'ordre du jour**

Point n°2 : validation du compte rendu du CA du 10/07/23

Point n°15 : vote électronique (à la demande des représentants de parents d'élèves)

Départ de Mme AUZERAL et de M. MARQUETTE. Le nombre de votants passe à 14.

### **Point n°2 Validation du compte rendu du CA du 10/07/23**

Approbation	Abstention	Contre
11	3	0

### **Point n°3 Conventions et contrats**

- **Mise à disposition de la rotonde pour les assistants de prévention** de la région à titre gracieux les 4/5 octobre, 15/16 novembre et 11/12 décembre.

Approbation	Abstention	Contre
13	1	0

- **Prêt d'ordinateurs et tablettes à des membres du personnel** : M. Hussenet pour un ordinateur et Mme Bertou (APSH), M. Aguillon et M. Pontaut et M. Combarous et Mme Ceaux (EPS) pour des tablettes

Approbation	Abstention	Contre
13	1	0

- **Prêt d'ordinateurs à des élèves** dans l'attente de la réception de l'ordinateur préconisé par la MDPH : 2 élèves

Approbation	Abstention	Contre
12	2	0

- **Recharge d'un véhicule électrique** : 108€/an en se garant sur les places réservées. Un personnel a sollicité cette convention.

Approbation	Abstention	Contre
12	2	0

Discussion au sujet des places réservées handicapées souvent occupées par des personnels qui ne devraient pas s'y garer. Si besoin, se rapprocher de l'intendance pour avoir une place réservée.

#### **Point n°4 : DBM : pour information**

- 2DOSEQUI = équipements professionnels (nouvelle ligne imposée par la région) : équipement d'un trousseau, blouse, sabots... 5 400 euros
- Remplacement d'une sauteuse, appareil vieillissant, de nombreuses réparations, plus rentable... Région sollicitée depuis 2 ans et ils ont consenti qu'on en achète une et l'autre est achetée par le lycée. Face au volume (1100/1200 couverts), il faut du matériel performant, ici du matériel qui permettra de cuire à basse température. 30 000 euros (22 000 pièces + accessoires et pose)

#### **Point n°5 : Voyages**

- **Gourette tarif** : 103 élèves sur le thème de la géologie avec nuitée.

Coût total 8151,85€ (part importante relative au transport 3200€ bus, 4500€ hébergements).

L'établissement supporte le coût accompagnateurs (200€) enseignants (660€). Coût de 70€ par famille.

Approbation	Abstention	Contre
12	2	0

- **Gourette don MDL** : Remerciements à la MDL. Don de 312€

Approbation	Abstention	Contre
12	2	0

#### **Point n°6 : Concession de logements**

- Etat de l'occupation des logements de fonction (transmis chaque année à la DSDEN) :
  - 1 = M. Lemagnent
  - 2 = COP Mme Tawfiq
  - 3 = M. Hussenet
  - 4 = Mme Manoury
  - 5 = M. Eymard
  - 6 = M. Ballarin
  - 7 = Mme Puech
  - 8 = Mme Beffara
  - 9 = M. Najib
  - 10 = M. Daka

Le studio ne fait pas partie du parc.

Approbation	Abstention	Contre
13	1	0

- COP Tawfiq : logement sollicité par une inspectrice pour une collègue arrivant dans la région et qui travaille à l'UPE2A.

Approbation	Abstention	Contre
12	2	0

#### **Point n°7 : règlement du SAH (Service Annexe des Hébergements)**

On tend vers 190 000 /200 000 couverts/ année d'où l'importance de remettre à jour ce règlement. 1200 couverts par jour et 500/600 le mercredi.

Son contenu : l'organisation du service, les prestations et les services, les bourses et aides sociales, remises d'ordre

Approbation	Abstention	Contre
13	1	0

#### **Point n°8 : les délégations de signature.** Pour information

Mme Laudou : signature des actes sur le fonctionnement de l'EPL, CA, gestion matérielle, fonctionnement pédagogique, punitions et sanctions etc. L'ensemble des actes du chef d'établissement en cas d'empêchement de ce dernier.

M. Husenet : idem

#### **Point n°9 : point sur la rentrée 2023**

1528 élèves. Un peu moins que l'an dernier = 1550

Une terminale en plus. Seul changement sur la structure.

On peut accueillir jusqu'à 75 apprenants adultes dans le cadre du GRETA en fonction des dates 200 personnels et les stagiaires qui viennent assister aux formations qui ont lieu dans l'établissement.

#### **Point n°10 : Parcoursup**

##### Term G

**Licence** : 53% : en baisse (avant 65%) important car seul 33% des élèves en 1ere année vont au terme du cursus.

Sciences 37/ droit 24 / éco-gestion/ AES 20 / Langues 15/ PASS 14/ Philo, lettres, arts 11/ HG 11/ Psycho socio 6/ STAPS 6 / info-com

4 élèves sont en LAS, 2 en CMI et plusieurs en bi-licences et parcours internationaux.

**Écoles sociales et médicales** : 2%

**Écoles de commerce** 1%

**Grandes écoles** 5% : 3 élèves vers Sciences Po (Grenoble, Toulouse, et Lille), 8 écoles d'ingé postbac dont 3 Cpbdx /prépa INP.

**Aucune proposition** 14% (car des vœux trop élitistes par exemple)

39% car pas répondu dans les délais, 3% refusé sur tous les vœux, 11% échec au bac, 8% pas de contrat appr., a renoncé 39%

**Pas de vœux** 5%

**Divers** 1%

CPGE 9% augmentation 10 vers des prépas scientifiques (MPSI, BCPST, CUPGE Vétô), 5 prépas éco et com (ECG, D1, D2), 8 prépas litté  
BTS 4%-  
BUT 6% - 14 élèves BUT scientifiques et 2 domaine tertiaire.

#### Term ST2S

**Licence** 16%

**BUT** 7%

**BTS** 12%

3 élèves en ESF (sur 11 places pour nous) et 1 en SP3S (sur 11 places pour nous) viennent de chez nous.

**IFSI** 22% = 21 élèves

**Ecoles sociales** 3%

**Autres écoles paramédicales** 5%

**Divers** 4%

**Pas de vœux** 6%

**Aucune proposition** 25%

L'intégralité des résultats seront diffusés aux personnels.

#### **Point n°11 : Répartition des IMP**

Dotation de 12,5IMP

Maintien IMP décrochage scolaire (pas d'information et donc d'accord sur la possibilité de prendre la mission dans le cadre du pacte suite à arrêt maladie) et référent numérique

M. Boide : part de pacte référent relations internationales

Mme Pelaborde : part de pacte référent développement durable

Approbation	Abstention	Contre
10	4	0

#### **Point n°12 : Convention de stage en bac pro**

Ajout d'articles sur la rémunération des élèves et la sécurité

Approbation	Abstention	Contre
13	1	0

#### **Point n°13 : RI des ateliers**

Approbation	Abstention	Contre
13	1	0

#### **Point n°14 : Projets pédagogiques**

Sera vu la prochaine fois avec un tableau

Aide Région : enveloppe projet 6000€ mais une 2e enveloppe que pour des projets d'envergure et

en lien avec l'éducation au développement durable.

Rappel de l'existence du pass culture. L'an dernier sur 33 000 euros on a eu un reliquat de 25 000euros.

Toujours renseigné ADAGE pour un projet

Notre Ecole Faisons la Ensemble : 1 projet a été déposé (classe hybride) dont l'objectif est d'équiper 3 salles de classe au maximum (entre 75 000 et 200 000 euros demandés). Possibilité de déposer des dossiers tout au long de l'année.

### **Point n°15 : Vote électronique**

Pour des élections des représentants du CA

Vote électronique via Pronote.

Approbation	Abstention	Contre
10	4	0

### **Point n°16 Questions diverses**

- **Parents**

- Mettre en place la communication entre les parents et les représentants des parents d'élèves sur Pronote. Oui cela sera fait

- Internat :

==> pourquoi pas déduction faite quand mercredi soir et jeudi matin pas de repas de pris ? Car la région vote un forfait 5j/4nuits

==> pourquoi forfait internat jusqu'au 08/07 ? pour l'intérêt général, au cas par cas le prix annuel pourrait augmenter si certains quittent l'internat avant. L'intérêt est pour ceux qui passent le bac qui peuvent ainsi manger et dormir près de leur lieu de scolarisation.

==> pourquoi pas de possibilité de mettre en place une mensualisation du paiement de l'internat ? Y'a mieux : le télépaiement, on peut payer le montant que l'on souhaite chaque mois.

- **Personnels**

==> clé USB : 1er vecteur des virus dans un EPLE et il est demandé et préconisé de limiter leur usage et de privilégier l'usage soit du réseau interne ou d'utiliser l'ENT de la région, ou d'un cloud. Cloud associé à l'adresse mail académique sur One Drive de 1TO.

==> pour les échanges de desserts à la cantine sur les poubelles : mise à disposition de deux petits frigos vitrines pour cela.

==> Subvention Région : soumettre au chef puis CA pour voter les 2 projets éligibles, et le déposer sur mesdemarchesnouvelleaquitaine.fr . Un protocole sera donné.

==> Récapitulatif pour les documents à fournir pour un appel d'offre pour un voyage : un document a été soumis à Mme Lenoir pour être en règle et avoir un vademecum commun.

==> Sommes allouées pour l'accueil des correspondants : 300 par échanges, exemple : aller visiter un musée, acheter du vin, des cadeaux, auberge espagnole.

Clôture du CA à 20h20.