



LES COMPTES PARENTS EDUCONNECT ou France CONNECT ... POURQUOI ?

Les comptes educonnect permettent d'accéder à l'ENT Monlycéeconnecté dans lequel est intégré pronote et d'effectuer des démarches administratives en ligne (modifier les fiches de renseignements personnels, effectuer les demandes de bourses...)

Il est préférable d'utiliser la connexion avec un compte FranceConnect (impots.gouv.fr ou l'assurance maladie) afin de limiter le nombre de comptes, d'identifiants et de mots de passe

Sommaire

Accéder à l'ENT monlycéeconnecté après création du compte	2
Accéder à Pronote dans l'ENT monlycéeconnecté	4
Accéder au service « scolarité services » pour mettre à jour vos informations personnelles, pour payer la cantine, pour les bourses... ..	5

Accéder à l'ENT monlycéeconnecté après création du compte

Accéder au site internet du lycée site internet du lycée : <https://lyceevaclavhavel.fr/>

1. Cliquer sur « Lycée connecté »

2. Cliquer sur « Se connecter »

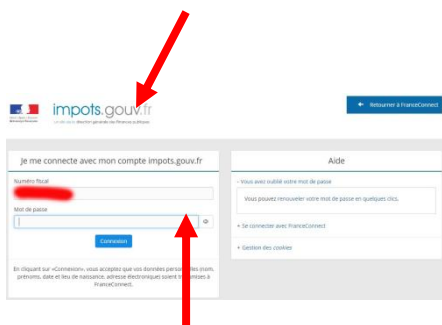
3. Cliquer sur « Elèves Parents »

4. Cliquer sur « Educonnect »

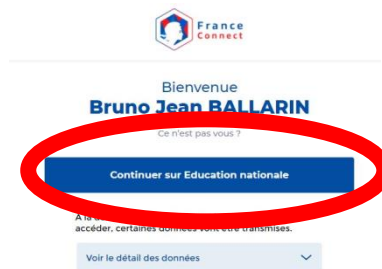
5. Cliquer sur « s'identifier avec FranceConnect »

6. Cliquer sur le compte choisi (impots.gouv.fr dans le cas de ce parent)

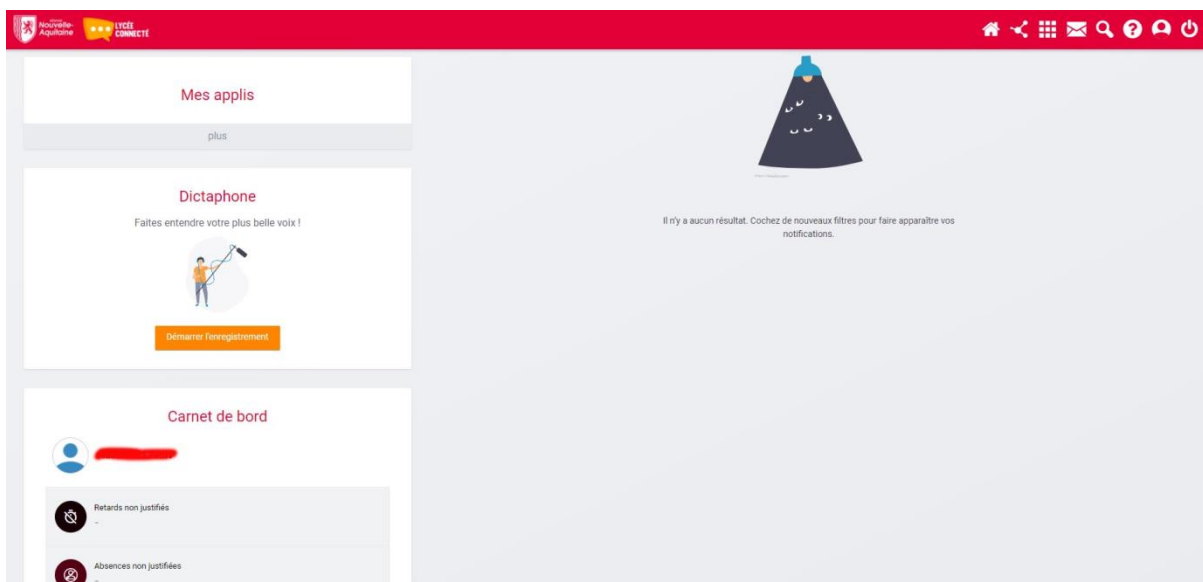
7. Renseigner l'identifiant et le mot de passe du compte choisi



8. Cliquer sur « continuer sur Education nationale »



Cette page s'ouvre

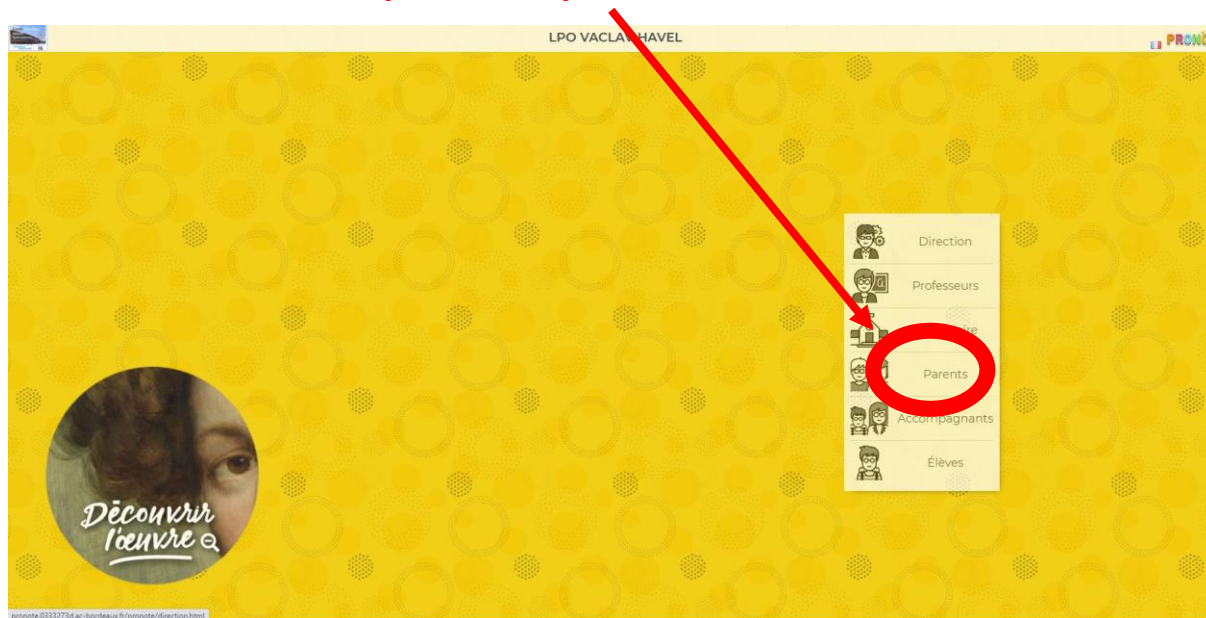


Accéder à Pronote dans l'ENT monlycéeconnecté

1. Cliquer sur « pronote »



2. Cliquer sur « parents »



A la première utilisation ou si l'icône « pronote » n'apparaît pas dans « Mes applis », il faut procéder comme suit



Accéder au service « scolarité services » pour mettre à jour vos informations personnelles, pour payer la cantine, pour les bourses...

Étape 1 : Connexion à scolarité services

Accéder au site internet du lycée site internet du lycée : <https://lyceevaclavhavel.fr/>

1. Cliquer sur « scolarité services »

2. Cliquer sur « s'identifier avec FranceConnect »

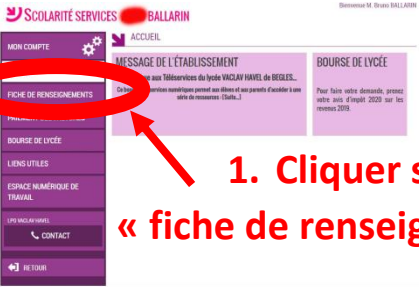
3. Cliquer sur le compte choisi (impots.gouv.fr dans le cas de ce parent)

4. Renseigner l'identifiant et le mot de passe du compte choisi

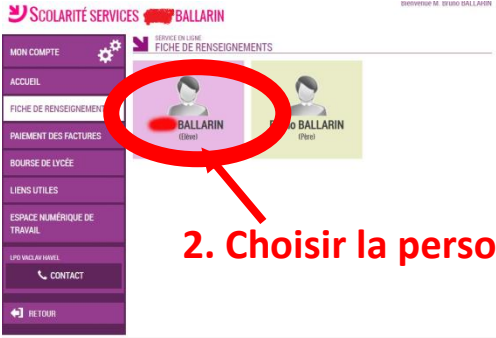
5. Cliquer sur « continuer sur Education nationale »

Cette page s'ouvre

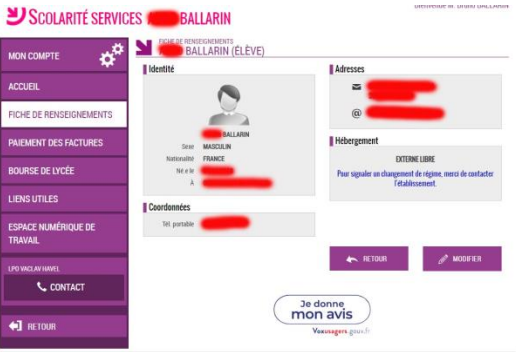
Étape 2 : Modifier une fiche de renseignements (élève ou parent) : adresse postale et de messagerie électronique, numéro de téléphone



1. Cliquer sur « fiche de renseignements »

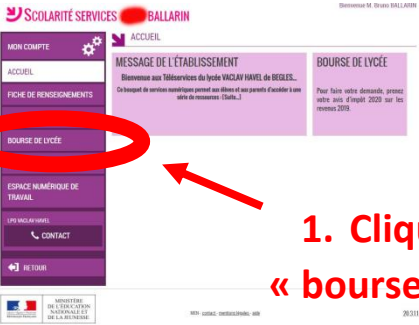


2. Choisir la personne

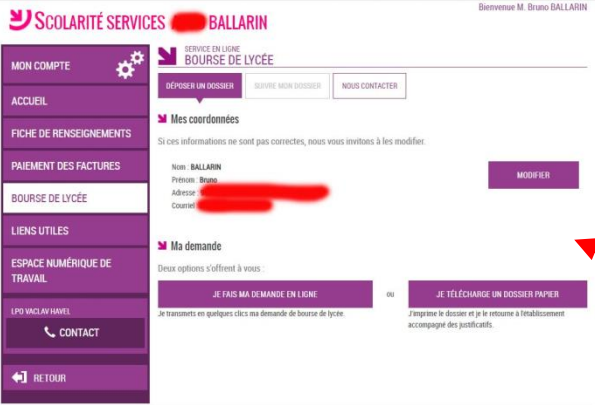


3. Modifier les renseignements

Étape 3 : Gérer les bourses



1. Cliquer sur « bourse de lycée »



2. Effectuer vos démarches