

LYCEE VÁCLAV HAVEL

33130 BEGLES

Brevet de
Technicien Supérieur



Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social

(SP3S)

Niveau III



Cette formation exige des capacités d'adaptation et nécessite une forte puissance de travail.

- Sens pratique
- Sens de l'investigation
- Esprit d'observation et de recherche
- Capacités d'analyse et de réflexion permettant de résoudre des situations complexes
- Sens des relations humaines et esprit critique
- Capacité d'expression et de communication
- Autonomie

Formation en 2 ans

Proposée également en Apprentissage

1610 h de cours

13 semaines de stage



Le titulaire du BTS SP3S exerce dans différentes structures publiques ou privées : mutuelles, structures de soins, centres communaux d'action sociale, services de protection de la jeunesse, établissements médico-sociaux, entreprises d'aide à la personne...

Interlocuteur privilégié de l'utilisateur, il analyse ses besoins, lui propose des prestations et des services appropriés, et assure la gestion de son dossier.

Qu'il intervienne en tant que gestionnaire conseil, assistant médical ou conseiller d'action sociale, il joue un rôle clef dans la bonne marche de la structure qui l'emploie en participant à la gestion administrative et comptable, à la démarche qualité et à l'animation d'équipe. Il travaille en étroite collaboration avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux et les partenaires institutionnels.

FONCTION DE RELATION ET DE COMMUNICATION

Accueil, information et orientation des usagers, des familles
Collaboration avec d'autres professionnels, travail avec les partenaires
Participation à des réunions de services, à des réunions thématiques, à des réunions d'information

FONCTION DE GESTION DE LA DEMANDE ET DU BESOIN DE L'USAGER

Traitement de la demande et du besoin en lien avec l'offre de services
Gestion de dossiers des patients, des usagers, des familles
Instruction de dossiers en vue de délivrer ou de percevoir des prestations, des aides
...

FONCTION D'ORGANISATION ET DE PROMOTION DES ACTIVITÉS DE LA STRUCTURE

Gestion des documents (papier, informatique) liés aux activités de la structure
Participation à la gestion comptable des activités de la structure
Participation à la démarche qualité
Contribution à la démarche de projet
Préparation technique de réunions, d'événements liés au fonctionnement de la structure (séminaire, journée porte ouverte...)
Veille technique permanente

FONCTION D'ORGANISATION, DE GESTION ET D'ANIMATION D'ÉQUIPES

Participation à la définition des profils de postes et des compétences associées, au sein de l'équipe
Participation à la gestion d'équipes
Coordination d'équipes

Lycée Václav HAVEL

5, Avenue Danielle Mitterrand - BP 154 - 33130 BEGLES
Tel : 05 57 30 49 00 E-mail : ce.0333273d@ac-bordeaux.fr

Candidature

A effectuer sur le site
Parcoursup à partir de
fin janvier

Admission

Accessible après un
baccalauréat :

- . Général
- . Technologique
- . Professionnel

Langue étrangère :

Anglais
Espagnol

Evaluations

- Contrôles en Cours de Formation
- Epreuves ponctuelles

Structures concernées

- Organismes de protection sociale
 - Caisses de sécurité sociale, mutuelles, groupes d'assurances, institutions de prévoyance, CAF...
- Etablissements et services sanitaires
 - Structures de soins, structures de prévention...
- Etablissements et services socio-éducatifs
 - Centre communal d'action sociale, Centre intercommunal d'action sociale, services d'action médico-sociale, service de protection de la jeunesse...
- Etablissement et services médico-sociaux
 - Les centres locaux d'information et de coordination, Service d'accompagnement à la vie sociale...
- Structure développant des services à caractère sanitaire ou social
 - Collectivités territoriales, associations et entreprises d'aide à la personne, etc.

Débouchés professionnels

Les emplois occupés relèvent principalement des trois fonctions publiques : d'Etat, hospitalière et territoriale mais également du secteur privé.

Les emplois sont dénommés différemment selon les secteurs. A titre d'exemples, ces professionnels sont identifiés actuellement sous les terminologies suivantes :

- Téléconseillers (CPAM)
- Responsable de plateforme téléphonique (CNAV)
- Gestionnaire-conseil allocataire (CAF)
- Responsable de secteur en service d'aide à domicile
- Coordonnateur d'activités sociales
- Assistant aux délégués à la tutelle
- Assistant médical dans les centres de lutte contre le cancer,...
- Coordonnateur de secrétariat des services médicaux et d'accueil,...

Poursuites d'études

Possibilité de préparer une licence professionnelle du domaine de la santé et du social :

- Licence pro intervention sociale : Accompagnement social
- Licence pro intervention sociale : Accompagnement de publics spécifiques
- Licence pro intervention sociale : Insertion et réinsertion sociale et professionnelle
- Licence pro Responsable de structures sociales et médico-sociales
- Licence pro services à la personne
- Licence pro management des organisations spécialité management de projets dans le domaine éducatif, social ou socioculturel

